

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 30.06.2015
Номер запису 16721050000000000000
Державний реєстратор [підпис]



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної служби України з
питань геодезії, картографії та кадастру
від 03.03 2015 р. № 27

В. о. Голови
[підпис] Л. М. Шемелинець

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 27.04.2015
Номер запису 16721050000000000000
Державний реєстратор [підпис]



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ
У М. НЕТИШИНІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Відділ Держгеокадастру у м. Нетішині Хмельницької області (далі – Відділ) є територіальним органом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

Відділ підпорядкований Держгеокадастру та відповідно Головному управлінню Держгеокадастру у Хмельницькій області.

Голова відповідної місцевої державної адміністрації координує діяльність Відділу і сприяє йому у виконанні покладених на нього завдань.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, дорученнями Віце-прем'єр-міністра України – Міністра регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, його першого заступника та заступників, наказами Держгеокадастру, дорученнями Голови Держгеокадастру та його заступників, актами місцевої державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, наказами Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, а також цим Положенням.

3. Завданням Відділу є реалізація повноважень Держгеокадастру на території міста Нетішина Хмельницької області.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та подає Головному управлінню Держгеокадастру у Хмельницькій області пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Міністерства аграрної політики та продовольства України;

2) подає в установленому порядку Головному управлінню Держгеокадастру у Хмельницькій області пропозиції щодо здійснення адаптації національного законодавства до законодавства ЄС з питань, що належать до його компетенції; здійснює в межах повноважень, передбачених законом, заходи щодо імплементації в національне законодавство положень міжнародних договорів, стороною яких є Україна;

3) подає у встановленому порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж міста, району в місті, регулювання земельних відносин;

4) бере участь у міжнародному співробітництві з питань земельних відносин, виконанні зобов'язань міжнародних документів та угод у межах своєї компетенції;

5) надає адміністративні послуги згідно із законом у відповідній сфері;

6) подає начальнику Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області пропозиції щодо розроблення:

нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;

стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також порядків створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;

нормативно-технічних документів з питань геодезії, картографії, геоінформаційних систем;

7) здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

8) здійснює ведення Державного земельного кадастру, інформаційну взаємодію Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку;

9) організовує виконання на території міста Нетішина Хмельницької області робіт із землеустрою та оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

10) здійснює державну реєстрацію земельних ділянок, обмежень у їх використанні;

11) веде поземельні книги та видає витяги із Державного земельного кадастру про земельні ділянки;

12) забезпечує користування відомостями Державного земельного кадастру;

13) бере участь у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж міста, району в місті, у проведенні моніторингу земель, територіальному плануванні;

14) забезпечує підготовку та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій;

15) організовує виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи;

16) готує пропозиції щодо вдосконалення методики та порядку виконання робіт з грошової оцінки земель та вносить їх на розгляд начальнику Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, видає витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки;

17) забезпечує науково-експертне, інформаційне та методичне проведення землевпорядних, землеоціночних робіт, вживає організаційних заходів щодо проведення земельних торгів;

18) здійснює землеустрій, у тому числі забезпечує проведення державної інвентаризації земель;

19) вносить до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва;

20) забезпечує створення, формування і ведення місцевого фонду документації із землеустрою;

21) здійснює державний нагляд у сфері землеустрою;

22) проводить відповідно до законодавства моніторинг земель та охорону земель;

23) бере участь у державному регулюванні планування територій;

24) погоджує в межах повноважень, передбачених законом, документацію із землеустрою;

25) здійснює методичне забезпечення та координацію діяльності у сфері державної експертизи землевпорядної документації на територіальному рівні, а також методичне забезпечення діяльності у сфері державної експертизи землевпорядної документації розробників об'єктів державної експертизи;

26) надає роз'яснення з питань, що належать до його компетенції;

27) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Держгеокадастру;

28) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням;

2) забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;

3) організовує планово-фінансову роботу, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

4) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні;

5) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

7) організовує ведення діловодства та архіву відповідно до встановлених правил.

6. Відділ має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками);

2) одержувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію,

документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради, утворювати комісії, робочі та експертні групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань в установленому порядку взаємодіє з відповідною місцевою державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території міста Нетішина Хмельницької області.

8. Відділ у межах своїх повноважень видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

Акти Відділу можуть бути скасовані Головою Держгеокадастру повністю чи в окремій частині, у тому числі за дорученням Віце-прем'єр-міністра України – Міністра регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, а також Віце-прем'єр-міністром України – Міністром регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України у разі відмови Голови Держгеокадастру скасувати такий акт.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду Головою Держгеокадастру за пропозицією начальника Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області та за погодженням з Віце-прем'єр-міністром України – Міністром регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та звільняється з посади Головою Держгеокадастру.

Кандидатура на посаду начальника Відділу погоджується з головою відповідної місцевої державної адміністрації.

Начальник Відділу має заступників, які призначаються на посаду Головою Держгеокадастру за погодженням з Віце-прем'єр-міністром України – Міністром регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та звільняються з посади Головою Держгеокадастру.

10. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

2) організовує та забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, доручень Віце-прем'єр-міністра України – Міністра регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, його першого заступника та заступників, наказів Держгеокадастру, доручень Голови Держгеокадастру та його заступників, наказів Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, розпоряджень голови місцевої державної адміністрації;

3) вносить начальнику Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи Відділу і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження плани роботи Відділу (річні, піврічні), погоджені з головою місцевої держадміністрації;

4) звітує перед начальником Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області щодо виконання покладених на Відділ завдань та планів роботи;

5) забезпечує в установленому порядку дієву взаємодію з місцевою держадміністрацією;

6) здійснює добір кадрів у Відділ, формує кадровий резерв на відповідні посади;

7) організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

8) призначає на посади та звільняє з посад державних службовців та працівників Відділу, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності (крім своїх заступників);

9) порушує перед начальником Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області питання про присвоєння рангів державних службовців своїм заступникам, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності;

10) підписує накази Відділу;

11) розподіляє за погодженням з начальником Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області обов'язки між своїми заступниками;

12) затверджує положення про структурні підрозділи Відділу і посадові інструкції працівників;

13) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

14) у межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державними службовцями і працівниками Відділу доручення;

15) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Начальник Відділу підзвітний та підконтрольний голові відповідної місцевої державної адміністрації з питань здійснення повноважень місцевої державної адміністрації.

11. Відділ діє на підставі положення, що затверджується Головою Держгеокадастру.

12. Відділ утримується за рахунок державного бюджету.

Структуру Відділу затверджує Голова Держгеокадастру за погодженням з Віце-прем'єр-міністром України – Міністром регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

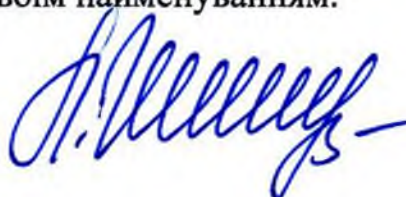
Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує Голова Держгеокадастру.

Чисельність працівників Відділу затверджує Голова Держгеокадастру в межах граничної чисельності працівників, визначеної Кабінетом Міністрів України для територіальних органів Держгеокадастру, за поданням начальника Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області.

13. Відділ утворюється у порядку, передбаченому статтею 21 Закону України "Про центральні органи виконавчої влади".

14. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

В. о. Голови



Л. М. Шемелинець

Пронумеровано, проінвентуровано
та скріплено мастичною печаткою
Усього _____ аркушів

_____ п.



[Handwritten signature]

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 27.07.2015

Номер запису 16721020000000689

Державний реєстратор _____



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань геодезії, картографії та
кадастру

від 16 жовтня 2015 р. № 109

Голова Державної служби України
з питань геодезії, картографії та
кадастру

М. В. Мартинюк


**Зміни до
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ
У М. НЕТИШИНІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(є невід'ємною частиною ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ
У М. НЕТИШИНІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ,
zareєстрованого 30.06.2015р
за № 16721020000000689)

Абзац третій пункту 12 викласти в такій редакції:

«Штатний розпис Відділу затверджує Голова Держгеокадастру, кошторис Відділу затверджує начальник Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області.».

Голова



М. П. Мартинюк

Група шарована, прошнуровано
та скріплено механічною печаткою
Усього _____ штуків

В. С. Рибич
М. П. І. С.

